**Муниципальное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Первомайский детский дом**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ

Т=Директор, О="МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ", ОГРН=1027601459313, СНИЛС=04858802093, ИНН ЮЛ=7623004077, ИНН=762300059221, E=pervomaidom@yandex.ru, G=Ольга Александровна, SN=Шубина, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 № 167

д. Шильпухово

Об организации питания воспитанников

В целях реализации Федерального Закона № 273 от 29.12.2012года « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2021 года, СаНПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», действующими с 1.01.2021 года,Сан Пин 3.1.2.4.3598-20 от 30.06.2020 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID-19)». СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.202 года « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000года « О качестве и безопасности пищевых продуктов с изменениями от 13.07.2020года.

Закона Ярославской области « Социальный кодекс Ярославской области по предоставлению социальной услуги по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, обучающимся по программам начального общего образования и ч.2 ст. 63 по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий детей с ОВЗ, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, среднего общего образования. » от 19.12.2008 года № 65-з. Приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 года № 78\01-03 « Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений», Постановления Администрации Ярославской области № 149 от 14.06.2006 года « Нормы обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского дома

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее шестиразовое питание воспитанников на основании примерного двухнедельного меню. По возрастным категориям 1-3 года, 3-6 лет, 7-11 лет, 12-18 лет. Горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 года « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Сан Пин 3.1.2.4.3598-20 от 30.06.2020 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID-19)». СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.202 года « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
2. Утвердить график приёма пищи и график работы столовой: РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ: КРУГЛОСУТОЧНО

## РЕЖИМ ПРИНЯТИЯ ПИЩИ

**ЗАВТРАК 7.05, 7.20, 8.00**

**2 ЗАВТРАК 8.50,10.00,10.10**

**ОБЕД 12.00, 12.10, 13.30**

**ПОЛДНИК 16.00**

**УЖИН 18.00**

**2 УЖИН 20.00**

**ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ ВОСПИТАННИКОВ МУ ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШИЛЬПУХОВСКОЙ ОШ с 01.09.23 года**

**ДЕТИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ПОЛУЧАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ (8 человек)**

| Время приема пищи | Наименование | Где получают |
|---|---|---|
| 7.20 | завтрак | Детский дом |
| 10.00 | завтрак | школа |
| 10.00 | 2 завтрак (сок и фрукт) | Детский дом |
| 12.00 | обед | Школа |
| 14.00 | обед | Детский дом |
| 16.00 | полдник | Детский дом |
| 18.00 | ужин | Детский дом |
| 20.00 | 2 ужин | Детский дом |

1Моисеева Кира 2 Хабарова Вера 3 Павлищев Кирилл 4 Баженов Никита 5 Павлищев Даниил

6 Расторопин Макар 7 Иванов Артем 8 Расторопина Мирослава

**ДЕТИ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОЛУЧАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНУЮ УСЛУГУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМ ОДНОРАЗОВЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ (3 человека)**

| Время приема пищи | Наименование | Где получают |
|---|---|---|
| 7.20 | завтрак | Детский дом |
| 10.00 | 2 завтрак (сок и фрукт) | Детский дом |
| 10.50 | обед | Школа |
| 14.00 | обед | Детский дом |
| 16.00 | полдник | Детский дом |
| 18.00 | ужин | Детский дом |
| 20.00 | 2 ужин | Детский дом |

1Расторопина Василиса 2 Медведев Дима 3 Кузьмин Женя

1. Назначить ответственным за организацию питания старшую медицинскую сестру Гарускову О.А. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания. Обсчитывать ежедневное меню и вести необходимую документацию.
2. Создать бракеражную комиссию по контролю, за организацией питания в составе:
   - Старшая медицинская сестра Гарускова О.А.
   - Повар Берестенко Н.С., Юрьева Н.В.
   - Воспитатели смены или помощник воспитателя смены. По графику.
3. Разработать программу производственного контроля на основании СанПиН 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических ( профилактических) мероприятий»
4. Контрактному управляющему Пашиной В.В. своевременно заключать договора на закупку и поставку продуктов питания установленным Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями на 30.12.2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании ежеквартального подсчёта необходимого количества продуктов питания.
5. Заместителю директора по АХР Авакян Е.Ю.: заказывать и осуществлять закупку продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Принимать продукты при наличии документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов. Вести необходимую документацию.
6. Для получения на регулярной основе ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного и молочного происхождения своевременно оформлять документы с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии « Меркурий».
7. Работу по организации питания детей в столовой осуществлять воспитателям, работающим на группе (согласно графику). Для создания безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи, формировать культурно-гигиенические навыки.
8. Поварам Берестенко Н.С. и Юрьевой Н.В. строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи. Ежедневно оставлять суточную пробу готовой пищи. Вести необходимую документацию.
9. Заместителю директора по УВР Ермаковой С.В. размещать на сайте детского дома информацию по питанию воспитанников. Использовать информационное письмо отдела образования от 18.05.2022 года № 266, а также приказ Рособрнадзора № 24 от 12.01.2022года « О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и наукиот 14 августа 2020года № 831»
10. Содержать в чистоте все помещения пищеблока и складах постоянно.
11. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор: О.А. Шубина