

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

- формирование духовно-нравственной культуры воспитанников;

- подготовка воспитанников к обучению в школе в соответствии с индивидуальными возможностями и способностями.

**3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в МУ Первомайский детский дом на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Содержание образования в МУ Первомайский детский дом определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. МУ Первомайский детский дом самостоятельно разрабатывает, принимает, реализует образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Уровень (ступень образования) – дошкольное образование.

3.5. Форма реализации образовательной программы МУ Первомайский детский дом – очная.

3.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы МУ Первомайский детский дом, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. МУ Первомайский детский дом самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, образовательные технологии образовательной деятельности.

3.9. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, закрепленные и постоянно находящиеся с детьми дошкольной группы.

3.10. Реализуют образовательную деятельность в МУ Первомайский детский дом педагогические работники, закрепленные и постоянно находящиеся с детьми дошкольной группы

3.11. Образовательную деятельность курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

3.12. Прием детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - приём) осуществляется директором детского дома.

3.13.Учреждение обеспечивает приём на программу дошкольного образования детей, поступивших в Учреждение на воспитание и полное государственное обеспечение на основании Постановлений Глав администрации муниципальных районов Ярославской области или по соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**4. Требования к режиму занятий**

4.1. Организация образовательного процесса в МУ Первомайский детский дом осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования, в том числе планом воспитательно-образовательной работы и расписанием непрерывной непосредственной образовательной деятельности.

4.2. На основании плана основной общеобразовательной программы дошкольного образования составляется расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год, который принимается на педагогическом совете и утверждается директором детского дома.

4.3. В МУ Первомайский детский дом устанавливаются основные виды организации непосредственной образовательной деятельности: общее групповое занятие, занятие по подгруппам, индивидуальное занятие.

4.4. Для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет длительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.5. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной непосредственной образовательной деятельностью – не менее 10 минут.

4.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной непосредственной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.8. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные минутки, музыкальные занятия и т.п.

**5. Требования к организации образовательной деятельности**

5.1. МУ Первомайский детский дом в соответствии с лицензией реализует образовательную программу дошкольного образования по очной форме обучения.

5.2. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая МУ Первомайский детский дом, включает в себя план воспитательно-образовательной работы, расписание непосредственной образовательной деятельности, режимы дня для воспитанников, рабочие учебные программы по образовательным областям и методические материалы. МУ

5.3. Срок обучения по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственными образовательными стандартами.

5.4. Образовательная деятельность в МУ Первомайский детский дом ведется на русском языке.

5.5. В МУ Первомайский детский дом образовательная деятельность начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

5.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценки качества усвоения реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

5.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

5.8. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов. Формирование группы осуществляется директором учреждения в соответствии с установленными санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13).

**6.Полномочия. права и обязанности участников образовательного процесса.**

**6.1.**Участниками образовательного процесса являются воспитанники, работники (педагогические, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), законные представители детей.

**6.2.Воспитанники.**

**6.2.1.Имеют право на**

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

 - на получение дополнительных образовательных услуг;

- защиту их достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

**6.2.2.Обязаны:**

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;

- быть аккуратным и опрятным в одежде;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

- уважать права и считаться с интересами других воспитанников, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

-регулярно посещать занятия.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

**6.3.Работники.**

**6.3.1. имеют право на**

- на участие в управлении содержания деятельности Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- организацию помощи родителям, дети которых помещены на основании трехстороннего Соглашения;

- продолжительность рабочего времени согласно трудовому законодательству РФ;

- повышение своей квалификации;

- оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме;

- получение иных социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации

**6.3.2.Обязаны**

- выполнять Устав МУ Первомайский детский дом;

- соблюдать трудовые договоры, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- проходить обязательные периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- сотрудничать с семьями по вопросам воспитания  и обучения детей;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

- проходить аттестацию на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

**6.4.Законные представители детей.**

**6.4.1.имеют право**

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

-защищать законные права и интересы ребенка;

-знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- оказывать материальную и иную помощь ребенку

**6.4.2 обязаны**

Выполнять требования соглашения.

**7.Правила приема детей в дошкольную группу Учреждения.**

7.1.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

7.2.Дети зачисляются на программу дошкольного образования в Учреждении в течение всего календарного года.

7.3.В дошкольную группу принимаются дети дошкольного возраста, поступившие в Учреждение на воспитание и полное государственное обеспечение на основании Постановлений Главы администрации муниципального района Ярославской области или по соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.4.При приёме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия их родителей (законных представителей)(если ребенок поступил на основании соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями). Организацией для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

7.6.При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано обеспечить необходимые специальные условия для организации обучения детей по адаптированной образовательной программе:

-коррекционно - развивающую направленность воспитания и обучения, способствующую как общему развитию ребенка, так и компенсации индивидуальных недостатков развития;

- организацию образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ, выявленных в процессе специального психолого-педагогического изучения особенностей развития ребенка, его компетенций;

- создание особой образовательной среды и психологического микроклимата в группе с учетом особенностей здоровья ребенка и функционального состояния его нервной системы;

-преемственность в работе учителя –логопеда, учителя- дефектолога , педагога –психолога, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по труду и физической культуре;

-«пошаговое» предъявление материала, дозирование помощи взрослого, использование специальных методов, приемов и средств, способствующих достижению минимально возможного уровня, позволяющего действовать ребенку самостоятельно;

- проведение непрерывного мониторинга развития ребенка и качества освоения адаптированной основной образовательной программы ОВЗ в специально созданных условиях;

- сетевое взаимодействие с ПМПК и сторонними организациями (медицинскими, образовательными, общественными, социальными, научными и др.) для повышения эффективности реализации задач адаптированной основной образовательной программы ЗПР;

- комплексное сопровождение семьи ребенка с ОВЗ командой специалистов;

-осуществление контроля эффективности реализации адаптированной основной образовательной программы ОВЗ со стороны психолого- медико-педагогического консилиума учреждения.

7.7. Основанием для зачисления ребенка на программу дошкольного образования является приказ о зачислении ребенка в учреждение на основании постановления Главы муниципального района Ярославской области или соглашения.

7.8. Зачисление ребенка на программу дошкольного образования оформляется распорядительным актом Учреждения.

7.9. При приёме ребенка в Учреждение по соглашению последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка, поступившего по соглашению со следующими документами Учреждения: настоящим Положением о дошкольной группе МУ Первомайский детский , Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, приказом о зачислении в дошкольную группу ,правами и обязанностями участников образовательного процесса. Подпись законные родители ставят в соглашении при передаче ребенка.

**8. Отчисление воспитанников.**

8.1.Отчисление воспитанников из дошкольной группы производится:

- по заявлению законных представителей, в случае окончания срока соглашения либо досрочного его расторжения;

-в связи с переводом в другое учреждение;

-в случае отчисления воспитанника из учреждения.

8.2. Отчисление воспитанника из дошкольной группы оформляется приказом директора.

**9. Контроль за образовательной деятельностью.**

9.1. Контроль или проверка процесса и результатов освоения образовательной программы МУ Первомайский детский дом, качества обучения воспитанников осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. В МУ Первомайский детский дом осуществляется мониторинг качества дошкольного образования, который включает в себя показатели, критерии, сроки проведения, сводный обобщающий документ.

9.3. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет МУ Первомайский детский дом.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МУ Первомайский детский дом.