

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор: ГУ ЯО «Первомайский детский дом»

О.М.Шубина

«28» Января 2016 г.



План противодействия коррупции
ГУ ЯО «Первомайский детский дом».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников организации	По мере необходимости, но реже 1 раза в год	Зам. директора по учебно – воспитательной работе Ермакова С.В.	Выявление коррупционных рисков в деятельности организации
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в организации на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций организации	До 01 декабря	Игнатьева Н.Н.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности организации
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками организации о порядке и особенностях исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора по учебно – воспитательной	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение

			работе Ермакова С.В.	общего уровня правосознания сотрудников организации
1.4.	Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник организации, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года (постоянно)	Члены комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками организации представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверка содержащихся в них сведений	В течение года по мере поступления	Директор Шубина О.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.6.	Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско – правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г.р №273 ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, по мере заключения трудового (гражданско – правового) договора	Инспектор по кадрам Баранова Д.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация своевременного представления сотрудниками организации деклараций конфликта интересов	В сроки, установленные антикоррупционной политикой	Зам. директора по учебно – воспитательной работе Ермакова С.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предоставлению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа (при необходимости)	В течение года	Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
	2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции			

2.1.	Обеспечение организации деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания – по мере необходимости, при наличии оснований, но не реже 1 раза в год	Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
2.2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении организации (сотрудников организации) в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
2.3.	Рассмотрение поступивших от руководителя (сотрудников) организации обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
2.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции организации	В течение года	Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников организации	В течение года	Зам. директора по учебно – воспитательной работе Ермакова С.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и/или участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.	В течение года	Инспектор по кадрам Баранова Д.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации

3.3.	Оказание сотрудникам организации консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор Шубина О.А.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3.4.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками организации	В течение года, при приеме работу	Директор Шубина О.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
4.1.	4. Антикоррупционная пропаганда. Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по учебно – воспитательной работе Ермакова С.В.	Повышение информационной открытости деятельности организации по противодействию коррупции
2.	Размещение и актуализация в помещениях организации информированных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников организации и граждан	В течение года	Зам. директора по учебно – воспитательной работе Ермакова С.В.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5.	5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, организации работы по рассмотрению обращений граждан.			
1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года, при приеме работу	Директор Шубина О.А.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, электронную почту, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Члены комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

5.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников организации, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	Ежеквартально до 20 числа, месяца, следующего за отчетным периодом	Члены комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
	6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по необходимости	Инспектор по кадрам Баранова Д.В.	Обеспечение актуализации нормативных локальных актов организации о противодействии коррупции
6.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 декабря	Зам. директора по учебно – воспитательной работе Ермакова С.В	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в организации
6.3.	Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за предшествующий календарный год	Ежегодно до 30 января	Зам. директора по учебно – воспитательной работе Ермакова С.В	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в организации
6.4.	Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года	Главные бухгалтер Шаброва Н.А.	Противодействие коррупционным проявлениям

Осуществление контроля за исполнением мероприятий и контроль отчетности по исполнению мероприятий возлагается на директора ГУ ЯО «Первомайский детский дом» Шубину О.А.