


СОГЛАСОВАН

Первый заместитель Главы администрации  
Первомайского муниципального района  
по экономике и управлению муниципальным  
имуществом

  
« 28 » 06 2016 г. Е. И. Кошкина


СОГЛАСОВАН

Начальник Отдела образования  
Администрации Первомайского  
муниципального района

  
« 28 » 06 2016 г. М. Р. Калинина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Первомайского муниципального района  
Ярославской области

  
от 28.06.2016 г. № 344  
Глава муниципального района  
И. И. Голядкина

## УСТАВ

муниципального учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей,  
Первомайского детского дома

Ярославская область  
Первомайский район  
д. Шильпухово  
2016 г.

6 и 11597 А

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Первомайский детский дом (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является правопреемником муниципального образовательного учреждения Дом детства, созданного постановлением Главы администрации Первомайского муниципального округа № 413 от 26.10.1995 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное – муниципальное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Первомайский детский дом  
сокращенное – МУ Первомайский детский дом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип - бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес:

152434 Ярославская область, Первомайский район, д. Шильпухово, д. 99.

Фактический адрес:

152434 Ярославская область, Первомайский район, д. Шильпухово, д. 99.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации; штампы, бланки, сайт.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Первомайского муниципального района Ярославской области.

Первомайский муниципальный район Ярославской области не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

1.8. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, Первомайского муниципального района и настоящий устав.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Первомайский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Первомайского муниципального района осуществляет Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области и отдел образования Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области (далее – Учредитель) *(в части формирования и осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания)*.

1.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание для воспитанников благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- формирование у воспитанников гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- осуществление воспитательного процесса;
- содействие семейному устройству детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

- дошкольное общее образование (предшествующее начальному общему образованию)

- дополнительное образование детей.

2.4. Основные виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность:

2.5.1. Медицинская деятельность в части работ (услуг), на осуществление которой получено специальное разрешение.

2.5.2. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых

- мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
  - восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
  - психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;
  - создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;
  - осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
  - оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
  - организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
  - организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
  - осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
  - организация отдыха и оздоровления детей;
  - предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
  - ведение в установленном порядке личных дел детей;
  - оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
  - оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей,

завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.6. Деятельность по осуществлению комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, медицинской, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самим подопечным, а также родителям, лишенных родительских прав либо ограниченным в родительских правах, но выразившим желание восстановиться в родительских правах, семьям с детьми, родители которых восстановились в родительских правах, т.к. в Учреждении функционирует Служба сопровождения опекунов (попечителей);

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящий доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- ведение подсобного хозяйства и реализация его продукции;
- проведение массовых и досуговых мероприятий для населения;
- реализация продукции, изготовленной руками воспитанников.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, правовыми актами Первомайского муниципального района.

2.10. Содержание и обучение детей в детском доме осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Деятельность детского дома осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, гражданственности, автономности и светского характера образования и воспитания.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчёта субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения,

предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном администрацией Первомайского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Первомайского муниципального района Ярославской области, настоящего устава, трудового договора.

4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

5.2. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, Совет Учреждения, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников (далее – СПБПВ), Совет Семьи .

5.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

В работе общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание) участвуют все работники Учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие устава, а также изменений в устав Учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения мер социальной поддержки предоставляемых за счет средств Учреждения;
- определение порядка принятия и утверждения локальных актов Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя Учреждения, педагогического совета.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания определяются положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.4. В целях решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, а также для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с воспитанниками создается педагогический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных и воспитательных программ, учебных планов, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнения учебных планов и программ, обсуждение передового опыта образовательно-воспитательной работы;
- обсуждение вопросов социальной поддержки воспитанников;
- утверждение плана работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов об отчислении и переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- принятие решений о рекомендации поощрения педагогических работников, в том числе представления к государственным наградам.

Заседания педагогического совета проводятся не менее 4-х раз в год.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей членов педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета, и являются обязательными для исполнения.

Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет директор и заместитель директора Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.5. Попечительский совет создаётся для оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта детей. Его деятельность регламентируется локальным актом учреждения.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Совет создаётся как одна из форм самоуправления по защите интересов детей в целях:

улучшения условий для жизни, воспитания, обучения детей, содействия их трудоустройству;

-развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление способностей личности, эффективной реализации её творческого потенциала;

-содействия в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, создания условий для дополнительного образования;

-оказания помощи Учреждению в проведении оздоровительных и иных мероприятий;

-оказания помощи по улучшению быта детей, осуществлению постоянного наблюдения за их обслуживанием;

-содействия в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений;

-содействия в работе Службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц, созданной на базе Учреждения;

-оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в полгода, протоколируются.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов открытым голосованием.

Срок полномочий попечительского совета – 3 года.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности попечительского совета определяются Положением о попечительском совете Учреждения.

5.6. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, который является его председателем, представители работников, воспитанников Учреждения, родителей, не лишенных родительских прав (законных представителей).

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются общим собранием. Форма голосования (тайное, открытое), нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и воспитанников определяется общим собранием.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведение общего собрания;

- определяет порядок проведения общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания;
- осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определяет перспективы развития Учреждения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- заслушивает ежегодные отчеты руководителя Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты, за исключением правил внутреннего трудового распорядка, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания;
- рекомендует работников Учреждения к награждению государственными и иными наградами;
- рассматривает вопросы предоставления льгот работникам Учреждения;
- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, руководителя, общего собрания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и воспитанниками.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Совета определяются Положением о Совете Учреждения.

5.7. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников (далее – СПБПВ) создается для осуществления профилактики безнадзорности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов. Общее руководство деятельностью СПБПВ осуществляет руководитель Учреждения.

В состав СПБПВ входят: председатель, секретарь, члены совета. Членами совета являются: руководитель Учреждения, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН и один воспитанник.

К компетенции СПБПВ относится:

- рассмотрение материалов на воспитанников, не выполняющих правила внутреннего распорядка и поведения в Учреждении;

- рассмотрение материалов по самовольным уходам воспитанников;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, самовольные уходы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов токсических веществ);
- обсуждение анализа результатов деятельности воспитателей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска»;
- разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности участников образовательного процесса по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

Решения СПБПВ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Решения принимаются открытым голосованием. Заседания попечительского совета оформляются протоколами. Заседания СПБПВ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Срок полномочий СПБПВ – 3 года.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности СПБПВ определяются Положением по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

5.8. Совет Семьи предназначен для осуществления в учреждении детского самоуправления.

Совет Семьи возглавляет президент. В состав Совета входят пять министров пресс – центр. Президенты и министры избираются тайным голосованием, выборы проходят 1 раз в год. Заседания Совета проходят не реже 1 раза в квартал. Совет Семьи обязан доводить информацию о текущей работе через пресс-центр (газету учреждения), выступления на общих собраниях, заседаниях педагогических советов. Совет Семьи участвует в организации и проведении различного рода мероприятиях, проводимых в детском доме, районе, регионе. Осуществляет связь с педагогами и специалистами школы, детского дома. Проводит Дни самоуправления.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Первомайского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с установленной компетенцией

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества Учреждения является Первомайский муниципальный район.

Первомайский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение материальных запасов, получение работ(услуг) по содержанию имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или

приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только при согласовании с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

7.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем уставе прошнуровано,  
пронумеровано 17 (Семнадцать) листов

Директор *И.Ю. Тихомирова* И.Ю.Тихомирова

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 5040110001 новой  
редакции представлен при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от 13.08.2018  
за ГРН 5040110001  
Межрайонная ИФНС России №7  
по Ярославской области  
заместитель начальника отдела  
Подпись Солдатова И.Н.

