

Утвержден
Директор ГУ ЯО
Первомайский детский дом
О.А. Шубина
«15» января 2024г.



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
ГУ ЯО «Первомайский детский дом»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с уставом детского дома.
- 1.2. Настоящие Правила утверждены директором детского дома на общем собрании с воспитанниками.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему самосовершенствованию воспитанников и создания условий для успешной работы.
- 1.4. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте.
- 1.5. При приеме учащихся в детский дом администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами.

2. Организация и порядок проведения учебных занятий

- 2.1. Прием воспитанников проводится в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем.
- 2.2. Учебные занятия (самоподготовка) в детском доме проводятся в соответствии с режимом дня школьника, составленным на основании Постановления САНПиН от 28.11.02. № 44 утверждаемым директором.
- 2.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и воспитанники (в спальнях и учебных помещениях) на началах самообслуживания.
- 2.4. Воспитанникам воспрещается без разрешения администрации детского дома выносить:
 - инвентарь;

- оборудование из кабинетов, спальных и других помещений.

2.5. За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни детского дома устанавливаются следующие поощрения для учащихся:

- награждение похвальным листом, грамотой;
- награждение ценным подарком.
- номинирование на участие в городских и районных конкурсах;
- номинирование на участие в краевых конкурсах.

2.6. Поощрение воспитанников осуществляется администрацией детского дома.

2.7. За нарушение учебной дисциплины. Устава детского дома, правил внутреннего распорядка к воспитанникам могут быть применены следующие взыскания и административные меры:

- замечание (делаются воспитателями);
- обсуждение на совете профилактики (с приглашением воспитателей);
- обсуждение на педагогическом совете (с приглашением воспитателей);
- выговор (объявляется приказом директора);
- представление документов на территориальную комиссию по делам несовершеннолетних;

3. Основные обязанности воспитанников

3.1 воспитанники детского дома обязаны:

- соблюдать Устав детского дома, правила для воспитанников и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников детского дома, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в детском доме и вне его, выполнять требования дежурных по детскому дому, добросовестно относиться к дежурству по детскому дому;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество детского дома, бережно относиться к результатам труда других людей зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

3.2. Воспитанникам детского дома запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в детском доме;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого воспитанника;
- выносить без разрешения администрации детского дома инвентарь,
- оборудование из кабинетов, спальных и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении детского дома и на его территории;
- покидать территорию детского дома без разрешения воспитателя;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий.

4. Порядок в помещениях детского дома.

4.1. За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) - отвечает заведующий хозяйством детского дома. За содержание исправности оборудования спальных помещений и кабинетов СМП, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают воспитатели.