**Согласовано: Утверждено:**

Совет семьи Директор МУ Первомайский

детский дом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Тихомирова

«28» августа 2016г.

|  |
| --- |
| **Правила внутреннего распорядка для воспитанников**  **МУ Первомайский детский дом**    **1. Общие положения**  1.1.  Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с уставом детского дома.  1.2.  Настоящие Правила утверждены директором детского дома  на общем собрании с воспитанниками.  1.3.  Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему самосовершенствованию воспитанников и создания условий для успешной работы.  1.4.  Настоящие Правила вывешиваются в ОУ на видном месте.  1.5.  При приеме учащихся в детский дом администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами.  **2. Организация и порядок проведения учебных занятий**  2.1.    Прием воспитанников проводится в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем.  2.2.     Учебные занятия  (самоподготовка) в детском доме проводятся в соответствии с режимом дня школьника, составленным на основании Постановления САНПиН от 28.11.02.№ 44 утверждаемым директором.  2.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и воспитанники (в спальных и  учебных помещениях) на началах самообслуживания.  2.4.Воспитанникам воспрещается без разрешения администрации детского дома выносить:  -  инвентарь;  -  оборудование из кабинетов, спальных и других помещений.  2.5.За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни детского дома устанавливаются следующие поощрения для учащихся:  -  награждение похвальным листом, грамотой;  -  награждение ценным подарком.  -  номинирование на участие в городских и районных  конкурсах;  -  номинирование на участие в краевых конкурсах.  2.6.Поощрение воспитанников осуществляется администрацией детского дома.  2.7.За нарушение учебной дисциплины. Устава детского дома, правил внутреннего распорядка к воспитанникам могут быть применены следующие взыскания и административные меры:  -  замечание (делаются воспитателями);  -  обсуждение на совете профилактики (с приглашением воспитателей);  -  обсуждение на педагогическом совете (с приглашением воспитателей);  -  выговор (объявляется приказом директора);  -  представление документов на городскую административную комиссию по делам несовершеннолетних;  **3. Основные обязанности воспитанников**  3.1 воспитанники детского дома обязаны:  -соблюдать Устав детского дома, правила для воспитанников и приказы директора;  -уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников детского дома, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;  -  быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в детском доме  и вне его, выполнять требования дежурных по детскому дому, добросовестно относиться к дежурству по детскому дому;  -  сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;  - беречь имущество детского дома, бережно относиться к результатам труда других людей зеленым насаждениям;  -  экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.  **3.2. Воспитанникам детского дома запрещается:**  - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;  -использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;  -нарушать общественный порядок в детском доме;  -производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого воспитанника;  -выносить без разрешения администрации детского дома инвентарь,  -оборудование из кабинетов, спальных и других помещений;  -ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;  -курить в помещении детского дома и на его территории;  - покидать территорию детского дома без разрешения воспитателя;  - громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий.  **4. Порядок в помещениях детского дома.**  4.1.За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) - отвечает заведующий  хозяйством детского дома. За содержание исправности оборудования спальных помещений и  кабинетов  СМП, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают воспитатели. |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |