**Согласовано: Утверждено:**

Совет семьи Директор МУ Первомайский

 детский дом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Тихомирова

«28» августа 2016г.

|  |
| --- |
| **Правила внутреннего распорядка для воспитанников****МУ Первомайский детский дом****1. Общие положения**1.1.  Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с уставом детского дома.1.2.  Настоящие Правила утверждены директором детского дома  на общем собрании с воспитанниками.1.3.  Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему самосовершенствованию воспитанников и создания условий для успешной работы.1.4.  Настоящие Правила вывешиваются в ОУ на видном месте.1.5.  При приеме учащихся в детский дом администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами.**2. Организация и порядок проведения учебных занятий**2.1.    Прием воспитанников проводится в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем.2.2.     Учебные занятия  (самоподготовка) в детском доме проводятся в соответствии с режимом дня школьника, составленным на основании Постановления САНПиН от 28.11.02.№ 44 утверждаемым директором.2.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и воспитанники (в спальных и  учебных помещениях) на началах самообслуживания.2.4.Воспитанникам воспрещается без разрешения администрации детского дома выносить:-  инвентарь;-  оборудование из кабинетов, спальных и других помещений.2.5.За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни детского дома устанавливаются следующие поощрения для учащихся:-  награждение похвальным листом, грамотой;-  награждение ценным подарком.-  номинирование на участие в городских и районных  конкурсах;-  номинирование на участие в краевых конкурсах.2.6.Поощрение воспитанников осуществляется администрацией детского дома.2.7.За нарушение учебной дисциплины. Устава детского дома, правил внутреннего распорядка к воспитанникам могут быть применены следующие взыскания и административные меры:-  замечание (делаются воспитателями);-  обсуждение на совете профилактики (с приглашением воспитателей);-  обсуждение на педагогическом совете (с приглашением воспитателей);-  выговор (объявляется приказом директора);-  представление документов на городскую административную комиссию по делам несовершеннолетних; **3. Основные обязанности воспитанников**3.1 воспитанники детского дома обязаны:-соблюдать Устав детского дома, правила для воспитанников и приказы директора;-уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников детского дома, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;-  быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в детском доме  и вне его, выполнять требования дежурных по детскому дому, добросовестно относиться к дежурству по детскому дому;-  сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;- беречь имущество детского дома, бережно относиться к результатам труда других людей зеленым насаждениям;-  экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.**3.2. Воспитанникам детского дома запрещается:**- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;-использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;-нарушать общественный порядок в детском доме;-производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого воспитанника;-выносить без разрешения администрации детского дома инвентарь,-оборудование из кабинетов, спальных и других помещений;-ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;-курить в помещении детского дома и на его территории;- покидать территорию детского дома без разрешения воспитателя;- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий.**4. Порядок в помещениях детского дома.**4.1.За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) - отвечает заведующий  хозяйством детского дома. За содержание исправности оборудования спальных помещений и  кабинетов  СМП, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают воспитатели.  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |