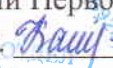


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации Первомайского МР

Калинина М.Р.  «___» ____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МУ Первомайский детский дом
Шубина О.А. 



**Отчёт МУ Первомайский детский дом
о деятельности за 2020 год.**

Оглавление

Раздел I.

1. 1. Общие сведения об учреждении.....	4
2. Цель и задачи деятельности учреждения.....	6
3. Условия содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот.....	7
3.1. Организация проживания детей.....	7
3.2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.....	8
3.3. Воспитание, развитие, получение образования, обеспечение социальных гарантий.....	9

Раздел II. Информация о численности воспитанников и их возрастных группах в 2019 году.....11

1. Количество воспитанников в соответствии с государственным заданием на 2019 год.....	11
2. Характеристика возрастного и гендерного состава воспитанников. Движение контингента (по месяцам).....	11
3. Характерные особенности воспитанников в 2019 году (состояние здоровья, индивидуальные психологические и др. (при наличии)).....	12

Раздел III. Информация о работе по возвращению воспитанников законным представителям или передаче их на воспитание в семьи граждан, проведенной в 2020 году. Сведения о численности воспитанников, которые были возвращены законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан, в течение года.....13

Раздел IV. Сведения о численности, структуре и составе работников организации для детей-сирот (включая административный состав).....14

1. Характеристика состава работников организации для детей-сирот.....	14
2. Проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, в 2019 году.....	15
3. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, других обучающих мероприятиях (семинары, конференции, практикумы и др.), способствующих формированию (совершенствованию) компетенций сотрудников организации.....	16
Раздел V. Взаимодействие с организациями и гражданами.....	20

Раздел I

1 Общие сведения об учреждении

Муниципальное учреждение Ярославской области Первомайского района для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Дата основания 14 ноября 1995 года.

1. Учредитель – Администрация Первомайского муниципального района Ярославской области.
2. Юридический адрес: 152434 Ярославская область. Первомайский район. д. Шильпухово, д.99.
3. Телефон: руководителя (48549)34-7-05, главного бухгалтера (48549) 2 – 24-37
4. Факс: ((48549)34-7-05)
5. Е- mail: pervomaidom@yandex.ru
6. Муниципальное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является правопреемником муниципального образовательного учреждения Дом детства, созданного постановлением Главы администрации Первомайского муниципального округа № 413 от 26.10.1995г.
7. Сайт: dom-prv.edu.yar.ru
8. Общее число мест: 21 место.
9. Контингент воспитанников – дети в возрасте от 1 года до 18 лет, с разным уровнем здоровья и развития.
- 10.Количество семей, обслуживаемых службой сопровождения опекунов/попечителей несовершеннолетних лиц: 39

11.Количество лиц, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождаемых службой постинтернатного сопровождения: -----

Организационно – правовые документы:

1. Устав согласован первым заместителем Главы администрации Первомайского муниципального района по экономике и управлению муниципальным имуществом; начальником Отдела образования Администрации Первомайского муниципального района; утверждён постановлением Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области от 28.06.2016 года.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 76ЛО2 № 0001192, регистрационный номер 412/16 от 31 августа 2016 года.
3. Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Серия ЛО № 0002214 № ЛО – 76 – 01 – 002056 от 28 ноября 2016г, срок действия – бессрочная.
4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 76 № 002773499 от 03.08.2011г., ОГРН 1027601459313
5. Свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе Серия 35 № 002292606 ИНН 7623004077 КПП 762301001 от 31 июля 2000г.

2. Основные цели учреждения

- создание для воспитанников благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- формирование у воспитанников гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- осуществление воспитательного процесса;
- содействие семейному устройству детей – сирот детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Условия содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот

3.1. Организация проживания детей

Проживание воспитанников организовано не по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу. Все дети разделены на три группы: старшие мальчики, старшие девочки, дошкольники. В жилых комнатах размещаются игровые, оборудовано помещение для обучения приготовлению пищи, старшие дети занимаются в нем под руководством педагога. Численность в воспитательной группе не превышает 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, состоят из двух комнат. В жилых комнатах размещаются игровые, оборудованы места для отдыха, занятий. На группе работает по трое воспитателей, во время отпусков, больничных они заменяют друг друга, дети их знают. Коллектив обновлен, средний стаж – более 15 лет, большинство – с открытия детского дома. Для дошкольной группы приобретена методическая литература по дошкольному образованию, пособия, игрушки. Пособия для подготовки сдачи ОГЭ, отремонтирована компьютерная техника, приобретен ноутбук. Воспитанники имеют индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи.

Проведен капитальный ремонт музыкального зала, косметический ремонт жилых комнат, стен коридора, текущий ремонт кабинета социального педагога, капитальный ремонт внутренней системы отопления, утепление оконных проёмов, ремонт канализационного колодца.

3.2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Режим дня учитывает индивидуальные и возрастные особенности детей и условия обучения: расписание школьного автобуса для старших школьников и студентов. Обеспечено рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха. Включено личное время, для самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интереса ребенка. Организация питания организуется в соответствие с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья ребенка. Обеспечена охрана здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, физическому развитию, оздоровлению, абилитации и реабилитации, а также уходу и присмотру. Невыполненных предписаний Роспотребнадзора нет. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период - число детей отдохнувших в лагерях и санаториях: 2020 - 17. Также проведены познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия: дети посещают экскурсии, выставки, спортивные соревнования.

Обеспечение комплексной безопасности: в детском доме имеется АПС, адресно-аналоговая, в составе РСПИ «Дельта», включающая КДЛС «С2000-КДЛ», средства обнаружения пожара – извещатели ИПД-3.1.М, извещатели пожарные ручные ИПР 3 СУ. АПС работает в автоматическом режиме, при прекращении электроснабжения обеспечивается возможность функционирования оборудования системы от источников резервного питания; установлено видеонаблюдение, охватывающее все входы и выходы(4 камеры наружные и 8 камер внутренних TANTOS), охватывающих коридор детского дома, места массового пребывания детей (столовая); здание детского дома оборудовано системой оповещения людей «РОКОТ-5-ПУО» ТУ 4371-056-11858298-13 (голосовое оповещение); объект оборудован средствами пожаротушения. Пожарный водоем находится на расстоянии 100 метров от детского дома. Пожарные гидранты

отсутствуют. Огнетушители в количестве 21 штуки, установлены в местах соответственно планам эвакуации (ОП- 14 штук, ОУ-7 штук). В детском доме имеется АПС, кнопка вызова пожарной охраны.

3.3. Воспитание, развитие, получение образования, обеспечение социальных гарантий

Индивидуальные планы развития и жизнеустройства составлены. Выполняются своевременно. О выполнении мероприятий имеются отметки в планах. В отношении каждого ребенка вырабатывается своя стратегия. Обеспечено рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха. Включено личное время, для самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста, интересов и желания ребенка. Имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности: дополнительное образование детей и взрослых. Ведется обучение по двум дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественного направления "ИЗО – студия для детей" и художественно – эстетической направленности "Игрушка", спортзале Шильпуховской основной школы с инструктором по физической культуре, театральном объединении «Сказка». Принимают участие в конкурсах районного и регионального уровней. Реализуется план повышения квалификации сотрудников: ООО «Центр инновационного образования и воспитания» По теме «Основы обеспечения информационной безопасности детей» В объёме 22 часов (3 сотрудника).

«Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет» причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» в объёме 16 часов (2 сотрудника).

Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях. 16 часов (3 сотрудника).

Предоставляется консультативная помощь, педагогическая, юридическая и социальная силами сотрудников детского дома и сторонних организаций. Оказывается помощь в подготовке жилых помещений к проживанию силами сотрудников детского дома.

Раздел II. Информация о численности воспитанников и их возрастных группах в 2020 году

1. Количество воспитанников в соответствии с государственным заданием на 2020 год 21 человек

*2. Характеристика возрастного и гендерного состава воспитанников.
Движение контингента (по месяцам)*

Месяц	Возрастные, гендерные характеристики состава воспитанников (количество воспитанников на 01 число месяца)						Поступило в течение месяца, чел.	Выбыло в течение месяца, чел.
	0-3 года	3-7 лет	7-10 лет	10-14 лет	14-16 лет	16-18 лет		
	Мальчи ки/дево чки	Мальчи ки/дево чки	Мальчи ки/дево чки	Мальчи ки/дево чки	Мальчи ки/де вочки	Мальчи ки/дево чки		
Январь	1/4	1/2	3/2	0/2	5/5	1/1	1	0
Февраль	1/4	1/2	3/2	0/2	5/5	1/1	0	0
Март	0/2	3/1	3/1	0/2	2/3	2/2	0	5
Апрель	0/2	2/2	4/1	1/2	4/2	2/1	2	1
Май	0/1	1/2	4/1	0/3	4/2	2/1	0	1
Июнь	2/2	2/2	4/1	0/3	4/2	1/1	4	0
Июль	2/2	1/4	5/1	0/4	4/1	1/2	2	0
Август	2/2	1/4	5/1	0/4	4/1	1/2	0	1
Сентябрь	2/2	1/3	4/1	0/4	4/1	1/2	0	1
Октябрь	2/2	1/3	4/1	0/4	4/1	1/2	0	0
Ноябрь	1/1	1/3	4/1	0/4	2/1	3/2	0	5

Декабрь	1/1	1/2	3/1	2/4	2/2	3/2	3	0
Всего в 2020 году							10	14

3. Характерные особенности воспитанников в 2020 году (состояние здоровья, индивидуальные психологические и др. (при наличии)).

Распределение детей по группам здоровья.

Наименование	№ строки	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7
Состоит на конец года детей всего	01		10	11		1
В том числе в возрасте; 1,5 – 3 лет	02		2			
4 – 6 лет	03		3			
7 – 17 лет	04		5	11		1

Раздел III. Информация о работе по возвращению воспитанников законным представителям или передаче их на воспитание в семьи граждан, проведенной в 2020 году. Сведения о численности воспитанников, которые были возвращены законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан, в течение года.

Для общения предоставляется кабинет психолога. Встречи проходят в присутствии директора или педагога - психолога. Для маленьких детей организовано игровое пространство в комнате для встреч. Потенциальным усыновителям (попечителям) предоставляется полная информация о ребенке, проводятся консультации с узкими специалистами.

Утвержден график приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку.

Дети могут всегда воспользоваться телефоном. Друзья и родственники могут посещать ребенка в любое время (с учетом внутреннего распорядка). Разрешается посетить ребенка в помещении для проживания (при наличии медицинских документов).

Осуществляется подготовка детей, к передаче в приемную семью или на усыновление (если нет возможности восстановления кровной семьи). С воспитанниками работает педагог - психолог, мероприятия по подготовке включены в индивидуальный план развития ребенка.

В 2020 году 4 воспитанника вернулись в кровную семью, 7 воспитанников в приёмную семью, 2 воспитанника достигли совершеннолетия, 1 воспитанник переведён в другое учреждение.

Раздел IV. Сведения о численности, структуре и составе работников организации для детей-сирот (включая административный состав)

1. Характеристика состава работников организации для детей-сирот.

Должность	Уровень образования, (кол-во чел.)		Педагогический стаж общий/ в данном учреждении (кол-во чел.)				Квалификационная категория (кол-во чел.)				Возраст (кол-во чел.)			
	Высшее профессиональное	Среднее профессиональное	0-5 лет	5-10	10-20	Свыше 20 лет	Высшая	Первая	Соответствие	Не соответствует	До 25	25-45	45-60	Старше 60
Директор	1											1		
Заместитель директора по УВР	1			1		1		1				1		
Социальный педагог	1	1	1					1	1				2	
Педагог-психолог	1					1		1				1		
Учитель		1				1		1					1	

логопе д													
Педагог – допол нитель ного образо вания		2	2					1	1	1		1	
Музыкаль ный руково дитель		1			1			1				1	
Воспитатели	5	3	3		2	3		3		5		6	2

2. Проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, в 2020 году.

Реализуется план повышения квалификации сотрудников:

ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Основы обеспечения информационной безопасности детей» - 3 человека.

«Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет» причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях» - 3 человека.

3. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, других обучающих мероприятиях (семинары, конференции, практикумы и др.), способствующих формированию (совершенствованию) компетенций сотрудников организации.

ФИО, должность сотрудника, а, прошедшего обучение в 2019 году	Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации	Обучающие мероприятия, способствующие формированию (совершенствованию) компетенций сотрудников в	Наименование организации, в которой проходил обучение	Наименование курса (мероприятия)/ кол-во часов	Документ о прохождении обучения (его реквизиты)
Шубина О.А. директор			✓	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Обработка персональных данных в образовательных организациях »	Удостоверение
Тихомиров А.И. директор			✓	ТН «Ресурсы образования	«Управление качеством образования	Сертификат

				ия»	В образователь ной организации: анализ, планировани е, контроль»	
Шведова О.В. воспитател ь		✓		Частное учреждени е культуры «Еврейски й музей и Центр толерантн ости»	«Каждый важен: интерактивн ые методы профилактик и травли»	Удостоверени е
Ермакова С.В. Зам. директора по УВР		✓			По программе пожарно – технического минимума	Удостоверени е
Гусева Лидия Александр овна Инструкто р по труду		✓		Учебно методичес кий центр защита	«Обучение педагогическ их работников навыкам оказания первой помощи»	Сертификат
Щёголева		✓		Учебно	«Обучение	Сертификат

Виктория Дмитриевна Педагог дополнительного образования				методический центр защита	педагогических работников навыкам оказания первой помощи»	
Воспитатели	3	✓		Учебно методический центр защита	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»	Сертификат
Помощник и воспитателя	8	✓		Учебно методический центр защита	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»	Сертификат
Сторожа Кравченко Н.А. Черницын С.Н		✓			По программе пожарно – технического минимума	Удостоверение

Петухов В.В. рабочий по КО и З		✓			По программе пожарно – технического минимума	Удостоверен ие
Ключкина В.П. зам. директора по АХР		✓			По программе пожарно – технического минимума	Удостоверен ие

Раздел V. Взаимодействие с организациями и гражданами

Первомайский детский дом взаимодействует:

- АО «Партнёр» фонд им. В.В. Терешковой.
- со школами Пречистенской средней школой, Шильпуховской основной школой;
- Шильпуховским домом культуры;
- Пречистенским МДК;
- Библиотеками Пречистенской и Шильпуховской;
- Дом творчества п. Пречистое;
- больницами: Пречистенской ЦРБ, Детский диагностический центр, Ярославский областной психоневрологический диспансер, Шильпуховским ФАП;
- Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;
- ООО «Техуголь» г. Москва;
- МБОУ «Слободская школа им. Г.Н. Понамарёва» г. Грязовец;