Шубина Ольга Александровна

Подписан: Шубина Ольга Александровна
DN: ИНН=762300059221, СНИЛС=04858802093, E=pervomaidom@yandex.ru, C=RU, S=Ярославская область, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ", G=Ольга Александровна, SN=Шубина, CN=Шубина Ольга Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2023-01-19 09:59:04
Foxit Reader Версия: 9.0.0

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ Первомайский детский дом
_____О.А.
«____»_____2022 г.

ПЛАН
работы Службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних граждан на территории Первомайского МР (на базе МУ Первомайский детский дом) на 2023 год

Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга развития детей в замещающей семье

Направления деятельности:

-привлечение населения к замещающей семейной заботе;
-создание и реализация системы сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка;
-включение кандидатов в замещающие родители и состоявшиеся замещающие семьи в систему сопровождения замещающей семьи;
-включение ребенка, нуждающегося в замещающей семейной заботе, в систему сопровождения;
-создание поддерживающей среды для замещающей семьи и приемного ребенка в условиях созданной семьи;
-обеспечение соответствия деятельности службы требованиям российского законодательства.

Задачи:

-организация и осуществление процесса комплексного сопровождения замещающей семьи на сложных этапах приема, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения, а также организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-предоставление возможности кандидатам, желающим принять на воспитание ребёнка в семью, оценить свои ресурсы, принять взвешенное решение, подготовить себя и членов своей семьи к проблемам, которые могут возникнуть после принятия ребёнка;
- помощь кандидатам в оценке своих навыков в воспитании детей, сильных и слабых сторон своего «воспитательного потенциала»;

-координация действий различных ведомств и учреждений социальной системы защиты детства в оказании помощи и поддержки приемному родителю и замещающей семье;

-создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе;

- наблюдение за воспитанием и развитием приёмного ребёнка в замещающей семье.

№ п/п	Тема	Сроки выполнения	Ответственные
1	***Ведение документации:*** 1.Составление и утверждение плана работы службы на 2023 год 2.Обновление и ведение журнала оказания услуг замещающим семьям, формирование документации по результатам проводимых мероприятий с семьей. 3.Оформление социальных паспортов замещающих семей 4.Ведение картотек по учету: - детей, находящихся в приемных и опекунских семьях, - выплат алиментов родителями, лишёнными или ограниченными в родительских правах - жилья данной категории детей 5.Фрмирование отчёта «Мониторинг» по деятельности службы и других.	декабрь 2022 В течение года ежеквартально	Специалисты Службы сопровождения Соц. педагог
2	***Методическая работа:*** 1) Работа с семьёй. 1.1.Создание информационного банка методических материалов: программы сопровождения замещающих семей; диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров. 1.2.Семинары для замещающих родителей (по отдельной тематике) 2) Работа с педагогами: 2.1. Взаимодействие и обмен информацией по конкретному воспитаннику с целью учета его индивидуальных особенностей. 3)Самообразование: 3.1.Изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам. 3.2.Повышение квалификации: - изучение опыта работы в соседних районах, - изучение опыта через СМИ - изучение методической литературы - курсы повышения квалификации - посещение семинаров; -методические объединения; - конференции и др.	В течение года 2 полугодие По мере необходимости В течение года В течение года	Специалисты службы сопровождения Соц. педагог, психолог Соц. педагог

3	***Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители*** 1. Работа с кандидатами в замещающие родители (первичное знакомство, собеседование с анкетированием, диагностика кандидатов, индивидуальные консультации по ознакомлению с нормативно-правовой базой, юридическими аспектами вопроса передачи детей на различные формы устройства семьи; психолого-педагогическая оценка кандидатов в замещающие родители; выдача направления на обучение)	По мере обращения кандидатов	Специалисты Службы сопровождения
4	***Сопровождение замещающих семей*** 1) Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
	2) Консультирование: <u>- правовое:</u> консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей;	В течение года	Соц. педагог Спец. по опеке
	<u>- коррекционно-развивающее:</u> организация консультаций узких специалистов (психолог, логопед, психиатр, педиатр);	В течение года	Узкие специалисты, врачи
	<u>- психологическое:</u> оказание психологической помощи ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации, психологическое сопровождение замещающих и кровных семей;	В течение года	Психолог
	-<u>педагогическое:</u> консультации по вопросам воспитания детей в замещающей семье; организация обучающих лекториев и семинаров для замещающих родителей		Специалисты службы
	3) Осуществлять взаимодействие с гл.специалистом по опеке и попечительству по контролю за условиями содержания, проживания и воспитания ребенка, переданного в замещающую семью(оценка состояния	апрель, ноябрь	Главный специалист по опеке и попечительству, соц. педагог

	здоровья и образования ребенка, умственного развития, самосознания, внешнего вида и гигиены, оценка эмоционального и поведенческого развития, навыков самообслуживания, оценка состояния эмоциональных отношений в замещающей семье		
	4)Осуществлять взаимодействие с гл. специалистом по опеке и попечительству по отслеживанию состояния закрепленного жилого помещения подопечных	Март октябрь	Главный специалист по опеке и попечительству, соц. педагог
	5) Осуществлять взаимодействие с гл. специалистом по опеке и попечительству по отслеживанию выплаты алиментов подопечным от родителей	В течение года	Главный специалист по опеке и попечительству, Социальный педагог
5	***Работа с родителями, желающими восстановиться в родительских правах***		
	1. Коррекционно - реабилитационная работа по сопровождению родителей, ограниченных и лишённых родительских прав с целью восстановления в правах и возвращения ребёнка в семью; с семьями, в которых родители восстановились в родительских правах (консультирование, беседы, посещение семьи и др).	По мере обращения	Соц. педагог, психолог
6	***Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи***		
	1.Совместно с гл.специалистом по опеке и попечительству осуществлять мониторинг условий проживания воспитанников, находящихся в замещающих семьях: социального и психологического благополучия, здоровья, школьной успеваемости и пр.	через 1 мес., 3 мес. 6мес., 12мес.после принятия ребенка Апрель, ноябрь и по мере необходимости	Глав. специалист по опеке и попечительству, спец-ты службы, общест. инспектора по охране прав детства
7	***Социальное сопровождение выпускников детского дома:***		
	1. Оказание помощи воспитателю по договору о социальной адаптации (психологической, медицинской, связанной с жилищным вопросом)	По мере необходимости	Специалисты Службы, педагоги МУ Первомайский детский дом

8	***Взаимодействие со специалистами органов и учреждений Первомайского района,*** оказывающих социальную и правовую поддержку и помощь населению, в том числе при разрешении спорных вопросов, возникающих при жизнедеятельности замещающих семей, связь с образовательными учреждениями	Постоянно	Специалисты Службы
9	***Информационно-просветительская деятельность*** 1.Изучение и распространение рекламных и просветительских памяток, буклетов. 2.Сотрудничество со СМИ (газета «Призыв», журнал «Тёплый дом»). Публикация статей о службе, формах семейного устройства, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания.	По мере поступления В течение года	Специалисты Службы Соц. педагог
10	***Сбор отчетов от опекунов (попечителей)***	январь 2023 г.	Соц. педагог
11	***Организация досуга для замещающих семей:*** 1.Мероприятия, посвященные: 1.1.Дню защиты детей 1.2. Дню Матери 2.Новогодний праздник	Июнь Ноябрь Декабрь	Специалисты Службы