



Утвержден:

приказом директора МУ Первомайский детский дом

от « 14 » июня 2021 г. № 14

**План мероприятий («дорожная карта»)
по приведению в соответствие МУ Первомайский детский дом
требованиям постановления Правительства Российской Федерации
от 24 мая 2014 года №481
«О деятельности организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»
на период 2021-2023 годы.**

1. Общие сведения об организации.

2.

Полное название организации в соответствии с уставом	Муниципальное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Первомайский детский дом
Тип организации	Организация, оказывающая социальные услуги
Юридический адрес	152434 Ярославская область, Первомайский район, д. Шильпухово, д.99
ФИО директора организации	Шубина Ольга Александровна
Контактный телефон, электронный адрес	8(48549) 34-7-05, pervomaidom@yandex.ru
Наличие попечительского совета	имеется
Дата составления	20.01.2021

2.Общее описание «дорожной карты».

В основу «дорожной карты» заложены контрольные показатели по приведению в соответствие муниципальное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Первомайский детский дом требованиям постановления Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 « О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» на период 2021-2023годы.

Мероприятия «дорожной карты» направлены на повышение эффективности и качества социальных услуг предполагается через создание в организации безопасных, приближенных к семейным условий проживания детей, обновление содержания деятельности, включающее социально - педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и обеспечение их семейного устройства, укрепление традиций с социальными партнерами, сохранение и развитие кадрового потенциала работников.

. 3. Краткие итоги деятельности учреждения.

Контингент воспитанников – 22 ребенка в возрасте от 1 года до 18 лет, с разным уровнем здоровья и развития. Количество семей, обслуживаемых службой сопровождения опекунов/попечителей несовершеннолетних лиц: 43. Количество лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождаемых воспитателями по соц. адаптации: 2020г – 2. Организационно-правовые документы.

- 1.Устав согласован первым заместителем Главы администрации Первомайского муниципального района по экономике и управлению муниципальным имуществом; начальником Отдела образования Администрации Первомайского муниципального района; утвержден постановлением Администрации Первомайского муниципального района Ярославской области от 28.06.2016г № 314.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 76Л02 № 0001192, регистрационный номер 412/16 от 31 августа 2016 года.
3. Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Серия ЛО №0002214 № ЛО-76-01-002056 от 28 ноября 2016 г., срок действия – бессрочная.
4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 76 № 002773499 от 3.08.2011г., ОГРН 1027601459313

5. Свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе Серия 35 № 002292606 ИНН 7623004077 КПП 762301001 от 31 июля 2000г
6. Свидетельство о государственной регистрации права.

Основные задачи учреждения.

- создание для воспитанников благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- формирование у воспитанников гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- осуществление воспитательного процесса;
- содействие семейному устройству детей – сирот детей, оставшихся без попечения родителей.

В учреждении созданы благоприятные условия для проживания воспитанников. Оборудованы три воспитательные группы, (в каждой имеется телевизор, компьютер, интернет, художественная литература, игрушки, игровые уголки для дошкольников) за которыми закреплены постоянные воспитатели.

В группах проживают до 8 детей.

Старшие воспитанники в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже – 7 человек
В Шильпуховской образовательной школе обучается – 9 человек;

Дошкольники осваивают «Основную общеобразовательную программу дошкольного образования» - 5 человек

Воспитанники посещают кружки и спортивные секции по своему желанию и интересам:

- волейбольную секцию в Шильпуховской образовательной школе – 9 человек;
- Художественная самодеятельность МУ Первомайский детский дом, Шильпуховский ДК
- Творческую мастерскую с педагогом дополнительного образования- 17 человек

Педагогический коллектив составляет 16 человек: администрация -2, воспитатели -8, педагог – психолог -1, социальный педагог – 2, инструктор по физкультуре-1, учитель – логопед-1, педагог дополнительного образования – 1.

Основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания
- дошкольное общее образование (предшествующее начальному образованию)
- дополнительное образование детей

Основные виды реализуемых образовательных программ:

-образовательная программа дошкольного образования

-дополнительные общеобразовательные программы

Общеобразовательная общеразвивающая программа

Общеобразовательная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности «Игрушка»

Образовательная общеразвивающая программа художественного направления «ИЗО студия для детей»

Основные направления работы с детьми:

1. Психолого-педагогическое направление:

-психологическое направление

-логопедическое направление

2. Социально-педагогическое направление:

-дополнительное образование

-дошкольное образование

-контроль учебной деятельности

-здоровьесберегающая деятельность

-профилактика безопасного поведения

-взаимодействие с учебными учреждениями

-досуговая деятельность

3. Подготовка ребёнка к самостоятельной жизни:

-правовое воспитание

-социальная адаптация

- духовно - нравственное воспитание
- социально - бытовое воспитание
- профориентация воспитанников
- 4. Медицинское сопровождение.
- 5. Жизнеустройство воспитанников

В коллективе МУ Первомайского детского дома 8 педагогов имеют первую квалификационную категорию, 2 педагога имеют соответствие занимаемой должности. Ежегодно педагоги проходят курсы повышения квалификации.

Первомайский детский дом взаимодействует:

- со школами Пречистенской средней школой, Шильпуховской основной школой;
- Шильпуховским домом культуры;
- Пречистенским МДК;
- Библиотеками Пречистенской и Шильпуховской;
- ОТД МВД России по Первомайскому району;
- Дом творчества;
- больницами:

Пречистенской ЦРБ, Детский диагностический центр, Ярославский областной психоневрологический диспансер, Шильпуховский ФАП;

- Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

В течение учебного года из детского дома выбыло 13 воспитанников, из них:

- 6 детей вернулись в кровные семьи (категория: оказавшиеся в трудной жизненной ситуации);
- 4 воспитанников в приёмные семьи;
- 2 воспитанника, достигшие возраста 18 лет;
- 1 воспитанник переведён в другой детский дом.

4. Цель, задачи «дорожной карты»

Цель: повышение эффективности качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания, а также внедрение современных форм и технологий работы в деятельность учреждений по профилактике социального сиротства и для успешной интеграции воспитанников в общество.

Задачи:

- улучшение качества жизни детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в МУ Первомайский детский дом;
- повышение уровня социальной адаптации и формирование позиции успешного развития воспитанников;
- повышение результативности профессиональной деятельности сотрудников учреждений через повышение квалификации, переподготовку в вопросах предоставления социальных услуг;
- обеспечение информационной открытости и доступности учреждения;

5. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»

- ожидаемые результаты реализации «дорожной карты» заключаются в повышении качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания.

- улучшатся условия проживания воспитанников;
- укрепление материально- технической базы организации (приобретение развивающих игр и оборудования: игрушки, спортивный инвентарь в соответствии с возрастом, для повышения качества обслуживания);
- максимальная социальная адаптация воспитанников, направленная на возможность самостоятельного проживания;
- увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи граждан(в том числе и биологическим родителям).
- обеспечение получения образования детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом возраста и индивидуальных особенностей;
- улучшение качества социального обслуживания , через повышение уровня квалификации и педагогического мастерства по предоставлению услуг.

6. Контрольные показатели успешной реализации «дорожной карты».

Наименование контрольного показателя		Ед. изм.	2020	2021	2022
Доля воспитанников, совершающих правонарушения и самовольные уходы		%	1		
Доля детей, переданных на воспитание в семьи граждан из учреждения от общего числа воспитанников		%			
Доля выпускников учреждения, получающих и имеющих профессиональное образование, от общего количества выпускников организаций для детей- сирот за последние 3 года		%			
Доля специалистов, повысивших профессиональную квалификацию за последние 3 года, от общего числа педагогических работников		%	50		

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Примечание
1.	Разработка дорожной карты по реализации и исполнению пунктов постановления Правительства РФ от 24 мая 2014г № 481		Шубина О.А. Шишлинова Н.В.	Дорожная карта, в которой прописаны шаги по реализации постановления от 24.05.2014г № 481	
2.	Создавать необходимые условия для содержания, воспитания и образования детей, соответствующие их состоянию здоровья и потребностям (пункт 5)	постоянно	Шубина О.А. Ключкина В.П. Шишлинова Н.В. Воспитатели группы	Комфортные условия проживания	
3.	Принимать детей в учреждение на основании индивидуальной программы социальных услуг и формировать личное дело для ребенка (пункт 6)	постоянно	Шубина О.А. Скворцова Л.В. Шишлинова Н.В. Воробьева Ю.В.		
4.	Обеспечивать направление воспитанников на комплексное психолого-медики-педагогическое обследование в г. Ярославль (пункт 9)	По мере необходимости	Шишлинова Н.В. Гарускова О.А.		
5.	Разработка и реализация индивидуальных планов жизнеустройства и развития ребенка (п.11)	2 раза в год декабрь июнь	Шишлинова НВ, Ермакова С.В., Скворцова Л.В. воспитатели		
6.	Заключать соглашения	При поступлен	Шубина О.А.		

	между законным представителем, организацией для детей- сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка (п.13)	ии детей, имеющих родителей или опекунов			
7.	Информировать органы опеки в случае продления сроков пребывания ребенка в учреждении (п.14)		Шубина О.А.		
8.	Внесение изменений в нормативно-правовую документацию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014года и Закона об образовании (п.22)	Декабрь-сентябрь	Шубина О.А. Шишлинова Н.В. Гарускова О.А.		
9.	Обучать детей в соответствии с рекомендациями ПМПК по адаптированным общеразвивающим программам (п.24)	постоянно	Ермакова С.В.		
10.	Обеспечивать условия пребывания детей в учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (п.25)	постоянно	Шубина О.А.		
11.	Осуществлять материальное обеспечение детей на основе полного государственного	постоянно	Шубина О.А. Ключкина В.П.		

	обеспечения(п.26)				
12.	Обеспечить доступность информации в приемлемой для детей форме (п.27)	постоянно	Шубина О.А. Скворцова Л.В.	Доступность информации правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка. Об уполномоченном по правам ребенка, номера телефонов	
13.	Не допускать принуждения детей к вступлению в общественные, религиозные организации, движения, партии, а также принудительного привлечения их к участию в деятельности общественных организаций, агитационных кампаниях, политических акциях (п.29)	постоянно	Педагоги детского дома		выполнено
14	Обеспечить обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, участие в конкурсах, смотрах и массовых мероприятиях с учетом их возраста, состояния здоровья, физического и психического	постоянно	Педагоги		

	развития (п.30)				
15.	Разрешать бесплатно проживать и питаться в учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет(п.31)	По мере необходимости	Шубина О.А.		2 человека
16.	Создавать благоприятные условия пребывания детей в учреждении, приближенные к семейным(п.32)	постоянно			
17.	Проживание детей организовывать по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях по квартирному типу(п.33)				
18.	Формировать воспитательные группы по принципу совместного проживания членов одной семьи(п.34)	постоянно	Шубина О.А. Шишлинова Н.В.		
19.	Не превышать численность детей в группе(не более 8 человек) (п.35)	постоянно	Шубина О.А.		
20.	Не допускать перевода детей из группы в группу, за исключением случаев, когда это противоречит интересам	постоянно	Шубина О.А.		

	ребенка(п.36)				
21.	Проводить переоборудование помещений в соответствие с требованиями законодательства(п.37)				
22.	За каждой группой закрепить определенное количество педагогических работников(п.38)	постоянно	Шубина О.А.		
23.	Обеспечить наличие оборудования и инвентаря, мебели, технических средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством РФ(п.39)	постоянно	Шубина О.А. Ключкина В.П.		
24.	Обеспечивать возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий, личные вещи в свободном доступе(п.40)	постоянно	Шишлинова Н.В. Воспитатели групп		
25.	Организовывать воспитание детей с учетом их индивидуальных особенностей. Учитывая круглосуточное пребывание в	постоянно	Шишлинова Н.В. Ермакова С.В.		

	учреждении(п.41)				
26.	Осуществлять питание в соответствии с физиологическим и нормами, возрастом и состоянием детей(п.42)	постоянно	Гарускова О.А.		
27.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований(п.43)	постоянно	Гарускова о.а.		
28.	Осуществлять отдых и оздоровление детей в каникулярный период в соответствии с планом. Утверждаемым руководителем (п44)	постоянно	Гарускова О.А. Ермакова С.В.		
29.	Обеспечивать комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить или принять под опеку ребенка(п 45)	постоянно	Шубина О.А. Шишлинова Н.В. Воспитатель группы		
30.	Обеспечивать ознакомление лиц, желающих усыновить или взять под опеку ребенка. С личным делом ребенка, проведение консультаций со специалистами учреждения(п.46)	По мере необходимости запроса	Шубина О.А. Шишлинова Н.В. Скворцова Л.В. Гарускова О.А.		
31.	Составить график приема лиц, желающих усыновить или		Шубина О.А.		

	взять под опеку ребенка				
32.	Оказывать социальные. Медицинские услуги и услуги в сфере образования				
33.	Обеспечивать условия для общения детей с законными представителями и родственниками в целях содействия возвращению ребенка в семью	постоянно			
34.	Взаимодействие с госорганами, организациями, службами в целях защиты прав и законных интересов детей (п.50)	постоянно	Шубина О.А. Скворцова Л.В.		
35.	Организовать обучающие мероприятия педагогов для изучения инновационных программ воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей (п.55)	постоянно	Шубина О.А.	Повышение квалификации и педагогов	
36.	Проводить работу совместно с органом опеки и попечительства по созданию условий для возврата детей в родную семью (п.56)		Скворцова Л.В.		
37.	Продолжать работу по взаимодействию учреждения с негосударственными				

	ми некоммерческими , благотворительными фондами, добровольцами (волонтерами), в целях реализации мероприятий направленных на профилактику социального сиротства (п.58)				
38.	Оказывать помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц, в возрасте от 18 лет и старше , подготовке детей к самостоятельной жизни посредством оказания консультативной, психологической , педагогической, юридической и социальной помощи (п.57)	Постоянно			
39.	Продолжать работу Попечительского совета(п.59)	постоянно			
40.	Предоставлять информацию о деятельности учреждения для размещения на сайте детского дома (п.60) и в средствах массовой информации		Ермакова С.В.		
41.	Организация деятельности по профилактике эмоционального выгорания				

	педагогов.				
42.	Мониторинг эффективности мероприятий по реализации программы реформирования учреждения	На конец года	Администраци я	Оценка и корректиров ка проводимых мероприятий	